

고려대학교 대학원 학위논문 작성방법

본 학위논문 작성방법은 2022년 11월 작성되었다.

2023년 2월 졸업자부터는 책자(인쇄본) 학위논문 제출이 폐지되며, 디지털 파일 형태로 도서관에 제출하여야 한다.

2023년 8월 및 이후 대학원 졸업자는 본 작성방법에 따라 학위논문을 작성하여야 하며, 2023년 2월 대학원 졸업자는 이전 양식 및 규정에 따라 작성 가능하나, 본 작성방법 사용을 권장한다.

각 학위논문은 국문 또는 영문으로 작성함을 원칙으로 하나, 지도교수의 승인으로 기타 외국어로 작성할 수 있다. 국문논문에는 영어 초록을, 영문논문에는 국문 초록을 첨부해야 하며, 기타 외국어로 작성하는 경우, 기타 외국어로 작성된 초록, 영문 초록 및 국문 초록을 모두 첨부해야 한다. 각 학위논문을 기타 외국어로 작성하는 경우에는 국문 번역본을 첨부해야 한다. 다만, 외국어문학계와 학문성격상 부득이한 경우에는 이를 첨부하지 않을 수 있다.

논문의 규격은 4·6배판(B5)로 하는 것을 원칙으로 한다.

국문 학위논문은 명조체, 고딕체 혹은 이와 유사한 서체, 영문 학위논문은 Times New Roman, Calibri 혹은 이와 유사한 서체를 사용하여 작성하며, 본문의 크기는 10-12 포인트로 한다..

학위논문은 논문 표지, 속표지, 심사완료검인서, 초록, 감사의 글(선택), 서문(필요시), 사사(선택), 목차, 표목차(본문에 표가 포함된 경우), 그림목차(본문에 그림이 포함된 경우), 기호설명(선택), 본문, 참고문헌, 부록(선택), 색인(선택)의 순서로 한다.

본 설명서는 한국출판협회에 무료로 배포하는 KoPub 2.0 한글 글꼴과 Times New Roman 영문 글꼴을 사용하여 작성되었다.

<https://www.kopus.org/biz-electronic-font2-2/>

이 외에도 학교에서 구매한 윤서체, 윤고딕체 등의 사용도 가능하다. (윤소호2012통합본 폴더 내에 있는 YDYMjO 및 YDYG0)

http://www.korea.ac.kr/mbshome/mbs/university/file/KoreaUNIV_YoonSeo_Font_ttf.zip

[Organizing and formatting thesis/dissertation]

순서	Order	Note	Margins	Pagination
논문 표지	Cover page			
빈페이지	Blank page		top, bottom, left & right at least 3 cm.	None
속표지	Title page			
심사완료검인서	Signature page			
초록	Abstract	both English & Korean		
감사의 글	Dedication page	optional		
서문	Preface	if necessary		
사사	Acknowledgments	optional		
목차	Table of contents			I, ii, iii, iv...
표목차	List of tables	if the main body contains tables or figures	top & bottom at least 3 cm	
그림목차	List of figures			
기호설명	Nomenclature (or list of symbols)	optional	left & right at least 2 cm	
빈페이지	Blank page			None
본문	Main body			
참고문헌	References (or bibliography)			1,2,3,4...
부록	Appendices	optional		
색인	Index	optional		

논문 표지 (Cover page)

논문 표지는 국문논문의 경우 한글, 외국어 논문의 경우 외국어로 작성할 수 있다. 단, 국문논문의 경우 효과적인 의미전달을 위해 한자(漢字)를 혼용할 수 있다.

논문 표지, 속표지, 심사완료검인서의 아래쪽, 위쪽, 오른쪽, 왼쪽의 여백은 3cm 이상으로 한다.

논문 제목의 활자는 21포인트 크기로 한다.

부제(副題)가 있을 경우, 논문 제목 아래 중앙에 맞춘다.

학교명칭(고려대학교 대학원, Graduate School, Korea University 등)의 활자는 18포인트 크기로 한다.

논문 발간년도는 학위수여일이 속한 연, 월까지 표시하며 활자는 14포인트 크기로 한다. (예: 2023년 2월, 2023년 8월)

기타 부분은 전부 16포인트로 한다.

활자의 위치는 표시된 대로 하되 위치 표시가 없는 것은 좌우 중앙에 놓이게 한다.

논문 표지, 속표지, 심사완료검인서 등에서 논문 제목이 길거나 부제가 포함되는 경우 등, 필요한 경우 활자의 크기, 자간, 장평, 굵기 등은 적절한 수준에서 조절 가능하다.

기타 작성방법은 다음 장의 서식을 참고한다.

석(박) 사 학 위 논 문(16pt)

3cm 여백

학위 논문 제목(21pt)

- 부제가 있을 경우 중앙에 위치(16pt) -

여백 조정 가능

고 려 대 학 교 대 학 원(18pt)

0.5cm 여백

○ ○ ○ 학과(16pt)

0.5cm 여백

홍 길 동(16pt)

3cm 여백

2020년 ○월(14pt)

속 표지 (Title page)

논문표지 다음에 간지를 삽입하고 그 다음 페이지에 속표지가 오게 한다.

논문 제출일은 심사용 논문 제출기한이 속하는 연, 월까지만 표시한다. (예: 2022년 4월, 2022년 10월)

일반대학원 국문 학위명은 O학 석사, O학 박사로 표기하며, 영문 학위명은 Master of Arts, Master of Science, Doctor of Philosophy로 표기하는 것을 원칙으로 한다. 필요한 경우 학과 내 전공명을 in OOO으로 추가할 수 있다. 전문 특수대학원은 각 대학원에서 정한 학위명에 따른다.

기타 사항은 논문 표지 작성 방법 및 다음 장의 서식을 따른다.

0 0 0 교수 지도도(16pt)

0.5cm 여백

석(박) 사 학 위 논 문(16pt)

2-3 cm 여백

학위 논문 제목(21pt)

여백 조정 가능

이 논문을 0학 석(박)사학위 논문으로 제출함

2-3 cm 여백

2022년 10월(14pt)

2-3 cm 여백

고 려 대 학 교 대 학 원(18pt)

0.5cm 여백

0 0 0 학 과(16pt)

1 cm 여백

홍길동 (인)(16pt)

심사완료검인서 (Signature page)

심사완료검인일은 학위청구논문 심사가 완료된 날짜가 포함된 연, 월까지만 표시한다. (예: 2022년 12월, 2023년 6월)

일반대학원 국문 학위명은 O학 석사, O학 박사로 표기하며, 영문 학위명은 Master of Arts, Master of Science, Doctor of Philosophy로 표기하는 것을 원칙으로 한다. 필요한 경우 학과 내 전공명을 in OOO으로 추가할 수 있다. 전문 특수대학원은 각 대학원에서 정한 학위명에 따른다.

기타 사항은 다음 장의 서식을 따른다.

도서관 홈페이지(<https://dcollection.korea.ac.kr/>)에 학위논문 온라인 제출시 원문의 심사완료검인서에는 서명을 포함하지 않으며, 서명이 포함된 심사완료검인서는 별도로 업로드 한다. 그 외 제출서류는 도서관 안내사항에 따른다.

대학원 논문심사위원회와 관련된 규정은 아래와 같다.

제52조(논문심사위원) ① 심사위원은 지도교수가 추천하고 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 위촉한다. ② 석사학위 논문심사위원회는 지도교수를 포함하여 3인 이상으로 구성하며 필요한 때에 지도교수의 추천으로 1명 이내의 박사학위를 소지한 외부교수 또는 전문가를 위촉할 수 있다. ⑤ 학과나 전공의 사정 혹은 논문의 성격상 교내·외 심사위원 구성을 위 2항, 3항대로 충족시키지 못할 경우 사전에 학과관리위원회의 심의를 거쳐 대학원장의 승인을 받아야 한다. ⑥ 심사위원장은 심사위원 중에서 호선한다. ⑦ 각 심사위원은 심사에 있어서 동등한 자격을 갖는다.

1 cm 여백
OOO의 O학 석(박)사학위논문 심사를 완료함
2-3 cm 여백
2000년 O월
2 cm 여백
위원장 (인)
1 cm 여백
위 원 (인)
1 cm 여백
위 원 (인)
1 cm 여백
위 원 박사의 경우 추가 (인)
1 cm 여백
위 원 박사의 경우 추가 (인)
1 cm 여백
위 원 학연산의 경우 추가 (인)
1 cm 여백

이 페이지부터 여백(아래쪽, 위쪽, 3cm, 오른쪽, 왼쪽 2cm) 변경됨

초록 (Abstract)

본문의 활자크기는 10포인트 이상 12포인트 이하로 하며, 자간 및 장평은 조정 가능하다.

초록부터의 페이지 여백은 아래쪽, 위쪽, 3cm 이상 오른쪽, 왼쪽 2cm 이상으로 한다.

국문 학위논문의 초록은 국문, 영문의 순서로 작성하며, 영문 학위논문의 초록은 영문, 국문의 순서로 작성하며, 학위논문을 기타 외국어로 작성하는 경우 초록은 기타 외국어, 영문, 국문의 순서로 작성한다.

초록에는 논문제목, 성명, 학과, 지도교수를 기재하며 초록 하단에 주요어(keywords)를 표기한다.

페이지 번호는 초록부터 본문 전까지 작은 로마 숫자(Roman numerals, e.g., i, ii, iii, iv...)를 사용하며, 본문의 서론부터 아라비아 숫자(Arabic numbers, e.g., 1, 2, 3...)를 사용한다.

기타 사항은 다음 장의 서식을 따른다.

학위 논문 제목

홍 길 동

〇 〇 학 과

지도교수: 김 철 수

초록

초록 내용을 작성합니다.

주제어: 중심어, 중심어, 중심어, 중심어, 중심어, 중심어

감사의 글 (Dedication page)

감사의 글은 필요한 경우 작성한다.

감사의 글 작성시, 페이지 중앙에 위치하도록 한다.

감사의 글(dedication page) 제목은 생략하여 목차에 표현하지 않는 것이 일반적이다.

서문 (Preface)

학위논문에는 다른 사람들과 협력하여 수행된 결과가 포함되거나, 저자가 출판한 내용이 포함되는 경우, 이와 관련된 내용을 서문에 작성하여야 한다. 서문에는 아래의 내용이 포함될 수 있다. 다만, 서문을 따로 작성하지 않고, 관련 사항을 본문의 서론에서 언급하는 것도 가능하다.

① 다른 사람들과 협력하여 수행한 작업에 대한 다른 사람의 기여도와 비율 및 저자가 독창적이라고 주장하는 부분에 대한 설명

② 논문의 일부분이 이미 출판되었거나 준비 중인 부분에 대한 설명 및 출판물에 대한 모든 사람의 기여

③ 이외에도 논문작성 관련 개인적 상황 및 정보(personal information), 주제 선택 동기(motivation), 저자 관점, 감사 및 사사(acknowledgments) 등의 내용이 포함될 수 있다.

서문 작성 예

https://www.grad.ubc.ca/sites/default/files/doc/page/thesis_sample_prefaces.pdf

<https://www.phase-trans.msm.cam.ac.uk/2002/thomas/chapter1.pdf>

사사 (Acknowledgments)

필요한 경우 사사를 작성한다.

서문(preface)에서 사사(acknowledgments)와 관련된 내용을 기술한 경우, 생략할 수 있다.

목차 (Table of contents)

목차는 초록부터 작성한다.

페이지 번호는 초록부터 본문 전까지 작은 로마 숫자(Roman numerals, e.g., i, ii, iii, iv...)를 사용한다. 본문의 서론부터 아라비아 숫자(Arabic numbers, e.g., 1, 2, 3...)를 사용한다.

본문의 장은 아라비아 숫자(1, 2, 3, 4...), 부록은 영문 알파벳(A, B, C...)을 사용하여 구분하는 것이 일반적이다.

표 목차 (List of tables)

본문에 표가 포함되는 경우 반드시 표 목차를 작성한다. 본문을 한글로 작성하더라도 표 제목은 영어로 작성 가능하다. 표는 본문 전체에 대해 연속적인 번호를 부여(1, 2, 3, 4, 5...) 하거나, 각 장(Chapter)에 기반하여 번호를 부여(1.2, 1.2, 2.1, 2.2...) 할 수 있다.

그림 목차 (List of figures)

본문에 그림이 포함되는 경우 반드시 그림 목차를 작성한다. 본문을 한글로 작성한 경우에도 그림 제목은 영어로 작성 가능하다. 그림은 본문 전체에 대해 연속적인 번호를 부여(1, 2, 3, 4, 5...) 하거나, 각 장(Chapter)에 기반하여 번호를 부여(1.2, 1.2, 2.1, 2.2...) 할 수 있다.

기호 설명 (Nomenclature or list of symbols)

필요한 경우 기호설명을 작성한다. 기호 설명에는 필요한 경우 첨자 설명 및 약어 설명을 포함한다. 본문을 한글로 작성한 경우에도 기호 설명은 영어로 작성 가능하다.

본문 (Main body)

본문 앞에는 빈페이지를 둔다.

참고문헌 (References or bibliography)

본문 뒤에는 참고문헌(References) 또는 서지(Bibliography)를 작성한다.

참고문헌(References)은 본문에서 인용되거나 참고한 자료를 작성한 목록을 말한다. 서지(Bibliography)는 엄밀한 의미에서 참고문헌(References) 뿐만 아니라 음반, 면담, 영화, TV프로그램, 그림 등 비문자 자료를 모두 포괄한다.

참고문헌은 서지관리 프로그램(Endnote, Mendeley 등)을 사용하여 학문분야 특성에 맞게 저자 이름순 혹은 인용순 등으로 일관된 양식으로 작성한다.

서지관리 프로그램 링크

<https://library.korea.ac.kr/research/writing-guide/endnote/>

<https://library.korea.ac.kr/research/writing-guide/mendeley/>

부록 (Appendices or supplementary materials)

필요한 경우 부록(appendices or supplementary materials)을 작성한다.

부록의 각 장은 영문 알파벳을 사용하여 구분하는 것이 일반적이다.

색인 (Index)

필요한 경우 색인(index)을 작성한다.