



고려대학교 정책대학원

Graduate School of Policy Studies
Korea University

2026학년도 후기

정책대학원 석사과정
입학시험 합격자 유의사항



2026학년도 후기 정책대학원 석사과정 입학시험 합격자 유의사항

고려대학교 정책대학원 석사과정 입학시험 합격을 축하드리며,
아래와 같이 합격자 등록방법 및 유의사항을 알려드립니다.

1. 등록금 납부

가. 합격자 등록기간: **2026년 7월 1일(수) ~ 7월 3일(금) 16:00**

※ 납부기간 내 납부하지 않으실 경우 합격이 취소되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

나. 고지서 출력 방법(등록기간 중에만 출력 가능합니다.)

- 1) 등록 기간 중에 **고려대학교 홈페이지(www.korea.ac.kr)** ⇒ **고대소식** ⇒ 공지사항
⇒ 일반공지 ⇒ 신입생 등록 안내 ⇒ **인적사항(수험번호)**을 입력하고 출력합니다.
▶▶ **고지서출력 조회 바로가기** ◀◀
▶▶ **등록확인(영수증) 조회 바로가기** ◀◀

2) 등록기간 중에 정책대학원 홈페이지(kopolicy.korea.ac.kr)의 석사 공지사항 참조하시기 바랍니다. (본 문서 3페이지 [신입생 등록금고지서 출력 및 등록상태 조회] 매뉴얼 참조)

다. 납부방법: 하나은행 가상계좌 (등록금 고지서에 기재된 계좌로 인터넷뱅킹 입금)

라. 등록금액 (2026학년도 기준)

구분	입학금(원)	수업료(원)	학생회비(원)	총합계금액(원)
등록금액	1,234,000	7,188,000	300,000	8,722,000
장학금 (학비감면)	1. 정원내 : 정부부처의 공무원, 군인, 교사(공립학교) - 수업료의 20% 학비감면 2. 정원외 : 교육부장관의 추천을 받은 정원 외 학생 - 수업료의 30% 학비감면 (단, 정부산하기관, 투자기관, 준공무원, 기간제교사, 임시교사, 정부위탁생 등은 제외) * 장학금(학비감면) 관련 사항은 정책대학원행정팀 상담 필수			

※ **학생회비는 선택납부 사항**으로 정책대학원 총학생회에서 관리하며, 본 대학원 모든 원우님들의 복지 및 행사지원금(신입생환영회, 교연전, 강의자료 지원 및 저녁식사 제공 등)으로 사용됩니다.

2. 공무원학비감면 신청

가. 제출서류: 공무원증(앞, 뒷면) 사본 및 재직증명서 스캔 파일

나. 제출기한: **2026년 6월 16일(화)까지**

다. 제출방법: 이메일(gre005@korea.ac.kr)로 제출

라. 감면대상: 공무원(군인, 교사 포함, **정부산하기관 제외**)

(단, 기간제 및 임시교사와 정부로부터 등록금 전액을 지원받는 정부위탁 교육생은 제외)

마. 공무원 신분 증빙자료를 **기한 내 미제출 시 사전 학비감면이 불가**합니다.

바. 공무원 학비감면은 최종 등록일 이전에 현직 공무원으로 신규 임용된 자만 해당됩니다.

사. 교직원 복지장학금(본인, 자녀) 대상자는 정책대학원 행정팀으로 연락주시기 바랍니다.

3. 학사일정

가. 입학식 및 오리엔테이션

- 일 시: 2026년 8월 7일(금) 오후 3시(예정)
- 장 소: 상남정경관 508호(예정)

※ 입학식 종료 후 정책대학원 총학생회 주최 신입생 O.T가 진행될 예정입니다.

※ 정책대학원 석사과정 입학식 및 오리엔테이션 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 수강신청

- 수강신청은 인터넷으로 이루어지며, 자세한 방법은 입학식에서 안내드립니다.
- 수강신청 기간: 2026년 8월 12일(수) 13:00 ~ 8월 14일(금) 12:00(예정)
- 수강신청 정정 기간: 2026년 9월 초(예정)

다. 개강 및 수업



- 수업시작: 2026년 9월 1일(화) 개강(예정)
- 강의요일: 화, 수, 목요일 야간수업 진행(고려대학교 서울캠퍼스 SK미래관)
- 강의시간: 8교시(19:00~20:30), 9교시(20:40~22:10)

4. 모바일 학생증(비금융) 및 금융기능 학생증 발급

가. 비금융 모바일 학생증 발급 (*모바일 학생증 기본 발급 원칙)

* 발급이용 안내 ▶ <https://scms.korea.ac.kr/guide/mobileguide.asp>

※ 모바일 학생증 다운로드: 9월 1일(화)부터 발급 가능

- 안드로이드:  Google Play 구글 플레이스토어 → 이니셜(initial)앱 다운로드 후 진행
- IOS:  APP스토어 → 이니셜(initial)앱 다운로드 후 진행

나. 금융기능 학생증 발급 (*'붙임 파일2' 필독)

- 하나은행 앱 [하나원큐] 다운로드 후, 1단계와 2단계를 모두 완료하여야 합니다.

▶ 신청 기간: 2026.8.20.(목) 00:00 ~ 2026.8.24.(월) 23:59

※ 금융기능 학생증을 기간 내에 신청하지 못한 경우, 본인이 직접 준비물(붙임 파일2 참조) 지참하고 하나은행 고대지점 혹은 하나스퀘어출장소에 방문하여 신청해야 합니다.

다. 배부: 2026년 9월 1일(화)부터 교내 하나은행에서 개인별 수령

라. 학생증 신청 관련 문의처: One-stop 서비스센터(Tel: 02-3290-1142~5) 하나은행 고대지점(Tel: 02-928-1111)

5. 정책대학원 상담 및 문의

- 정책대학원 홈페이지: <http://kopolicy.korea.ac.kr>
- 정책대학원 상담전화: 02-3290-1381
- 정책대학원 E-mail: gre005@korea.ac.kr

[신입생 등록금고지서 출력 및 등록상태 조회]

1. 신입생 등록금고지서 출력 방법 (등록기간(2026.7.1.~7.3.)중에만 출력 가능합니다.)

- (1) [신입생 등록금 고지서 출력] 2026.7.1.(수)부터 가능
- (2) [신입생 등록상태 조회 페이지] 대학원 신입생 등록기간(2026.7.1.~7.3.)에 오픈

[고려대학교(<http://www.korea.ac.kr>) 홈페이지] ⇨ 고대소식 ⇨ 공지사항 ⇨ 일반공지
⇨ 신입생 등록 안내 ⇨ 인적사항(수험번호, 생년월일) 입력 ⇨ 출력
(* 수험번호 영문자(PS*****)는 대문자로 입력하셔야 합니다.)

고려대학교 대학원 신입생 등록금 고지서출력 시스템

수험번호

검색

생년월일

초기화

- ◀ 생년월일은 숫자 8자리를 입력하시기 바랍니다. 예) 1983년 4월 1일 -> 19830401
- ◀ 등록상태 확인은 등록금 납부 10분 후 [등록상태 조회 페이지]에서 확인 바랍니다.
- ◀ [재무부 등록금관련 FAQ / 각 단과대학, 대학원 연락처 보기]
- ◀ [등록금일람표 조회 바로가기]

2. 신입생 등록상태 조회 방법 (등록기간(2026.7.1.~7.3.)중에만 조회 가능합니다.)

- (1) 신입생 등록금 고지서 출력 화면에서 [등록상태 조회 페이지]를 클릭합니다.
- (2) 아래 화면에서 인적사항(수험번호, 생년월일) 입력 후 조회합니다.

(* 수험번호 영문자(PS*****)는 대문자로 입력하셔야 합니다.)

고려대학교 대학원 신입생 등록상태 조회 시스템

수험번호

검색

생년월일

초기화

- ◀ 고려대학교 대학원 신입생 등록상태를 위한 시스템입니다.
- ◀ 생년월일은 숫자 8자리를 입력하시기 바랍니다. 예) 1983년 4월 1일 -> 19830401