

# 정책대학원 석사과정 가이드북 학사일정 및 학교생활 안내



2020. 2.

고려대학교 정책대학원

# 목 차

- │. 학사 일반
- Ⅱ. 학적 관리와 장학 제도
- Ⅲ. 수업 관리
- Ⅳ. 수료와 졸업
- ∀. 정책대학원 행정실

# │. 학사 일반

- 1. 주요 학사일정
- 2. 학사시스템 (포털시스템)

## 1. 주요 학사 일정

#### 학사운영 [강의시간]

- 9교시 [ 19시 00분 ~ 20시 30분 ]
- 10교시 [ 20시 40분 ~ 22시 10분 ]

#### 개강일 및 수강신청 일정

• 개강일자 : 1학기 [ 3월 초 ] / 2학기 [ 9월 초 ] [ 2020학년도 1학기 개강 : 3월 17일(화) ]

• 수강신청 : 1학기 [ 2월 말 ] / 2학기 [ 8월 말 ] [ 2020학년도 1학기 : 2월 19일(수) - 21일(급) ]

• 수강정정 : 1학기 [ 3월 초 ] / 2학기 [ 9월 초 ] [ 2020학년도 1학기 수강정정 : 3월 17일(화) - 20일(급) ]

#### 공지사항 확인

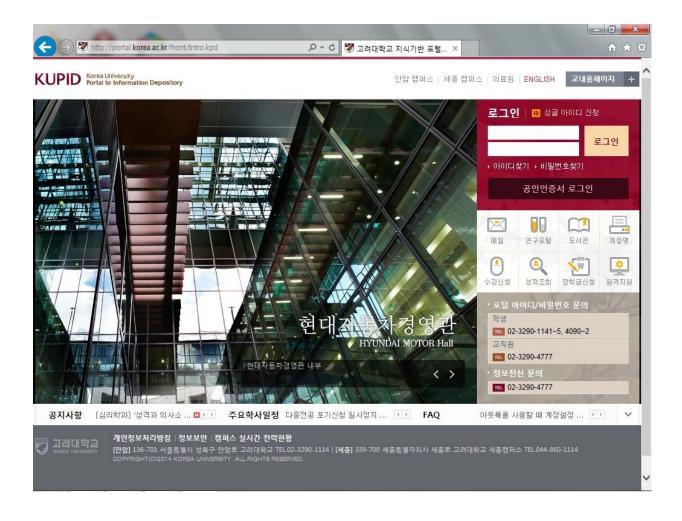
- ·모든 공지사항은 정책대학원 홈페이지와 고려대학교 포탈시스템에서 확인
- 학사정보 조회 및 신청은 고려대학교 포탈시스템에서 확인
  - 정책대학원 홈페이지 ( http://kopolicy.korea.ac.kr )
  - 고려대학교 포탈 ( http://portal.korea.ac.kr )

4

## 2. 학사 시스템 (포탈시스템)

# 고려대학교 포탈시스템 (http://portal.korea.ac.kr)

- 학생 개인의 학사에 관한 사항을 신청 또는 확인 할 수 있는 시스템으로서 인터넷 휴.복학 신청, 성적조회, 학적사항 조회 등을 확인할 수 있습니다.
- 신입생은 3월 1일 이후 홈페이지에서 Single-Id를 신청하며, 이때 학번과 주민등록번호가 필요합니다.



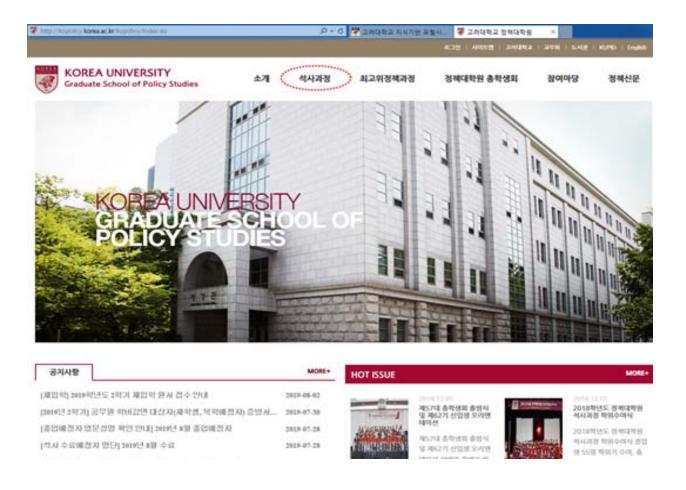
5

## 3. 정책대학원 홈페이지

## 정 책 대 학 원 홈페이지

(http://kopolicy.korea.ac.kr)

- 학사관리의 효율성을 위해 정책대학원의 모든 공지는 이곳 홈페이지를 통해 안내하고 있으며, 개별 통지는 제공하지 않습니다.
- 홈페이지에서는 별도의 회원가입 없이 석사과정 공지를 조회할 수 있습니다.
- 정책대학원 홈페이지에는 [정책대학원 총학생회] 홈페이지가 링크되어 있습니다.



(

# Ⅱ. 학적 관리와 장학제도

- 1. 학적 변동
- 2. 등록
- 3. 장학제도

#### 1. 학적변동

#### 휴/복 학

#### 휴 학

- 재학기간 중 총 3학 기까지 휴학 가능
- 1회에 2학기까지 신 청 가능
- 포탈시스템에서 인터 넷 휴.복학 신청
- 휴학 시에는 등록금 납부를 하지 않음

#### 복 학

 휴학기간 만료 시에는 포탈시스템의 인터넷 휴.복학에서 복학을 신청함

#### 제 적

#### 휴학 경과 제적

 재학기간 중 총 휴 학기간 3학기를 모두 사용한 후, 복학 신청 서를 제출하지 않을 경 우 자동으로 제적 처 리 됨

#### 미등록 제적

 휴학 신청을 하지 않고, 등록하지 않았 을 경우 자동으로 제 적 처리됨

#### 재 입 학

#### 승 인

• 휴학경과나 미등록 으로 제적되었을 경 우에, 동일한 학과가 존재하고, 정원이 허용 되는 한도 내에서, 대 학원장의 승인을 받 아 1회에 한하여 재 입학이 가능

#### 절 차

 재입학원서를 제출 하고 승인을 득한 후, 등록금을 납부함.

#### 지도교수변경

#### 변경 요건

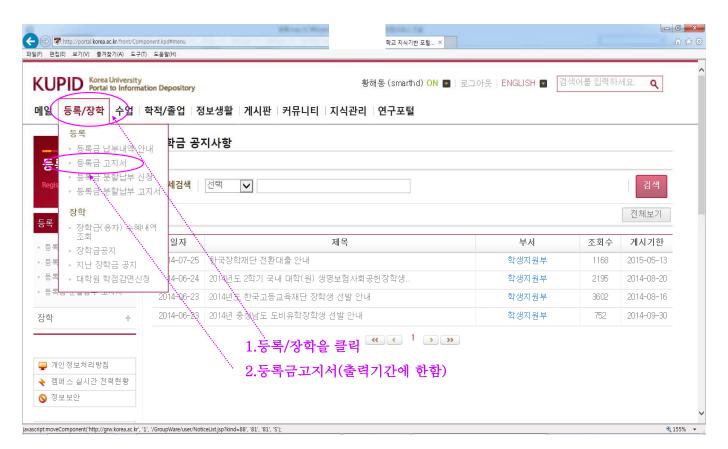
- 지도교수 부재나 퇴직으로 논문 지도가 어려울 경우
- 논문 분야가 지도 교수의 전공과 상이할 경우

#### 절 차

 지도교수 변경신 청서에 구지도교수, 신지도교수, 주임 교수의 승인 날인을 받은 후, 정책대학원 행정실로 제출함

#### 2. 등록





- ✓ 등록금 납부기간에 포탈시스템에서 등록금 고지서를 출력하여 해당은행에 납부함(인터넷 뱅킹 가능)
- ✔ 등록기간 내 납부하지 못한 경우, 학기 초 추가등록 기간에 본교 내 지정 하나은행에 직접 방문 납부 함.

#### 3. 장학 제도

#### 장학생 선발 및 장학금 지급 절차

직전학기 성적순위

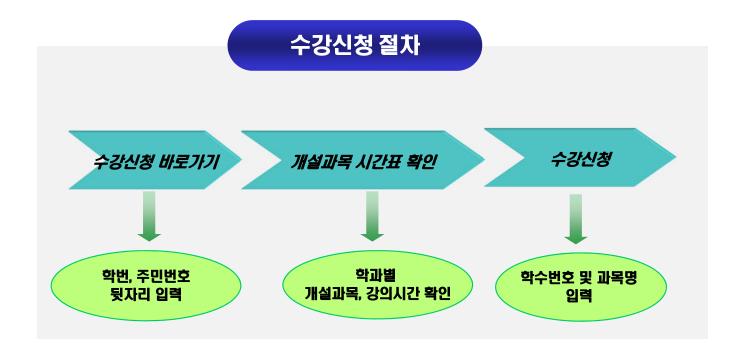
학과 주임교수에 장학생 추천의뢰 학과 내규, 또는 성적순위에 의거하여 추천서 작성 및 송부

장학금 입금 및 장학증서 교부

- ㆍ 장학생 추천 자격
  - 6학점이상 수강신청 (논문지도, 논문세미나 제외)
  - 평점 4.0 이상 취득하고 F학점이 없어야 함
  - 위의 조건을 충족할 경우 장학생 후보로 추천되며,
     학과주임교수가 장학생 선정과 장학금액을 결정함.
- 장학생 추천 절차
  - 1학기는 5월에, 2학기는 11월에 학과주임교수가 추천함
- 장학금액
  - 성적을 고려하여 학과주임이 결정하며 최고 120만원까지 지급함
- · 공무원장학금
  - 공무원은 개강 전 신청기간에 증빙자료 제출로 수업료 20% 학비 감면을 받을 수 있음.
  - 공무원 학비감면자는 추가로 일반장학금 혜택을 받을 수 없음. (단, 성적우수자는 장학증서만 수여함)
  - 교육부 추천 군위탁생(정원외)은 수업료 30% 감면을 받음
- 학비감면 수혜자는 이중 수혜를 받을 수 없으며, 휴학자는 장학금 수혜 대상에서 제외됨.
- · 장학금은 포탈시스템에서 등록한 개인계좌로 입금되므로 미리 계좌 등록을 하시기 바랍니다.
- · 장학생에게는 장학증서가 수여됨.

## Ⅲ. 수업관리

### 1. 수강신청

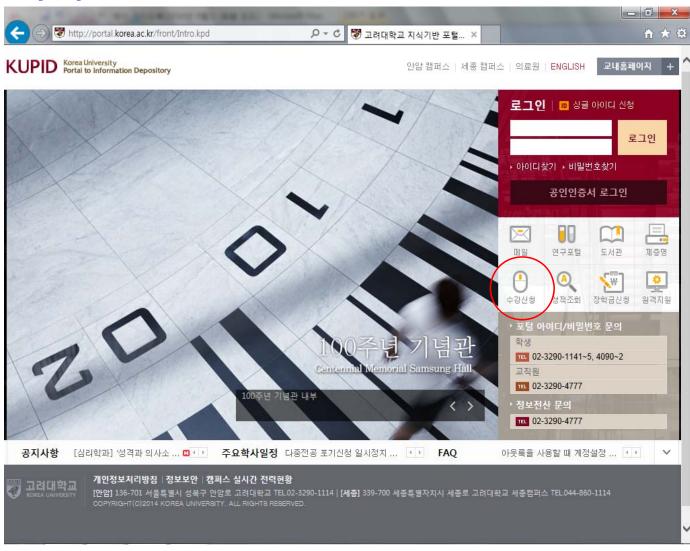


#### 수강신청 유의사항

- 1. 본 대학원의 모든 교과목은 과목당 2학점이며, 학기당 최대 8학점(4과목)까지 수강신청 가능함
- 2. [선수과목]은 학기별 최대 수강신청 가능 학점인 8학점 이외에 별도로 1과목씩 신청 가능함 (\* 선수과목 미 이수시 수료 및 졸업이 불가함)
- 3. [공통과목 (학수번호 PSO)] 수강신청 시 학과를 [정책대학원]으로 선택할 것
- 4. [공통필수] 및 [전공필수] 과목을 반드시 수강할 것
- 5. [학점트랙 공통필수] 과목은 학점트랙을 진행하는 학생이 4학기 등록 이후 1과목 이상 수강함
- 6. 논문트랙 신청자의 경우 [논문세미나 (4학기)], [논문지도 (5학기)] 과목을 신청함. 이때, 반드시 소속학과 본인 지도교수의 과목을 신청함
- 7. 수강신청 정정기간 이후에는 수강신청 과목을 변경할 수 없음

## 1. 수강신청 - 포탈시스템 로그인

## http://portal.korea.ac.kr



- ※ 포탈 초기 화면에서 [수강신청] 버튼을 클릭합니다.
- ※ 초기 화면배경은 수시로 변경될 수 있습니다.

### 1. 수강신청 - 로그인

## http://sugang.korea.ac.kr/graduate



#### ※ 수강신청 시스템 접속 방법 ( http://sugang.korea.ac.kr/graduate )

1. 대학원 : 정책대학원 [선택]

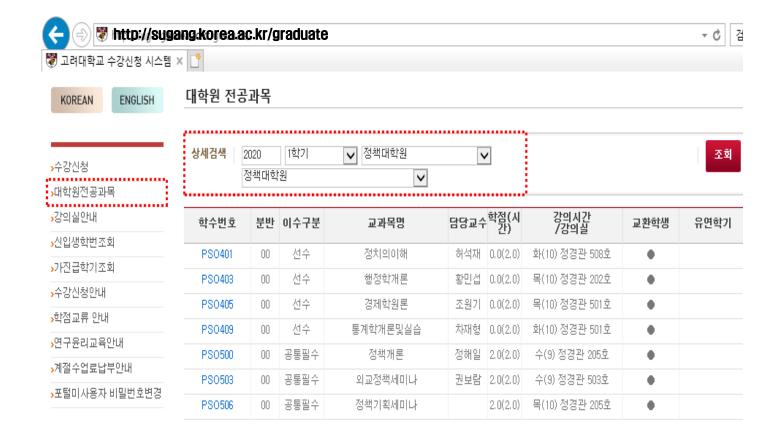
2. 학 기: 1학기 (선택)

3. 암 호: 신입생의 경우 주민등록번호 뒤 7자리를 입력

- 포탈을 사용중인 신입생도 개강 전에는 주민등록번호 뒤 7자리를 입력함
- 학기 시작 (3월 1일) 이후에 포탈시스템 신청이 가능하며, 포탈 신청 이후에는 개인이 설정한 비밀번호로 로그인 함

## 1. 수강신청 - 전공과목 조회

## http://sugang.korea.ac.kr/graduate



## ※ 정책대학원 - 전공과목 조회

(1) 대학원 전공과목 클릭

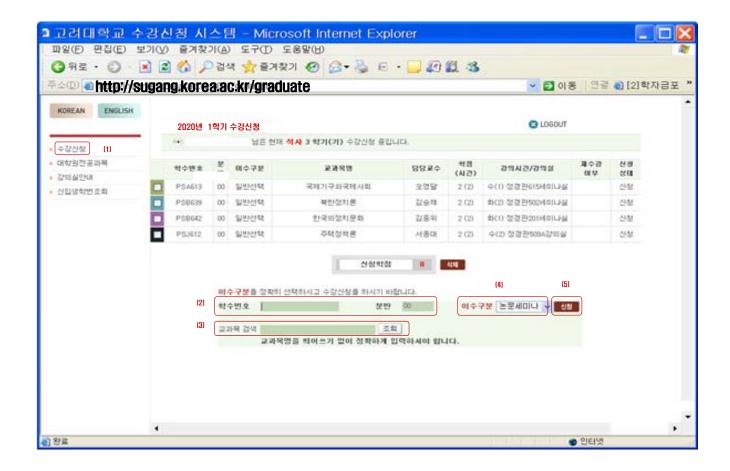
(2) 년도, 학기 선택: 2020학년도 1학기 선택

(3) 대학원, 학과 선택: 정책대학원, 학과 선택

(4) [조회] 버튼 클릭

#### 1. 수강신청 - 수강신청 방법

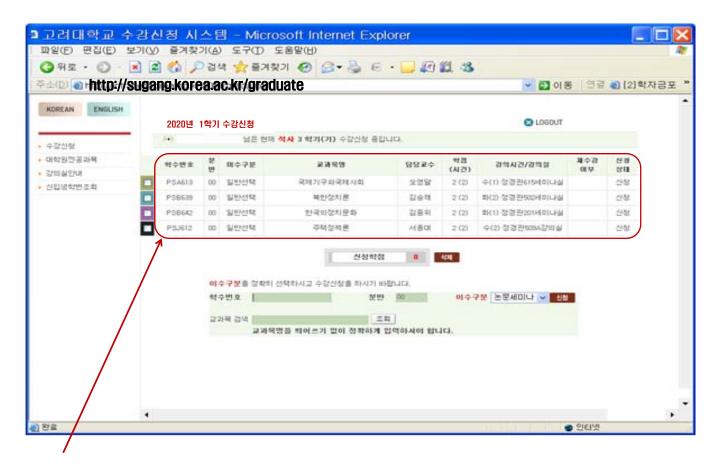
## http://sugang.korea.ac.kr/graduate



- (1) 수강신청 버튼 클릭
- (2) 학수번호와 분반을 입력한 후 [4]이수구분을 선택하고 (5)[신청] 버튼 클릭
- (3) 교과목 검색 난에서 교과목 조회 후 (4)이수구분을 선택하고 (5)[신청] 버튼 클릭

#### 1. 수강신청 - 수강신청 완료 후 확인 작업

## http://sugang.korea.ac.kr/graduate



※ 수강신청 후 본인이 신청한 과목의 학수번호, 이수구분, 교과목명, 담당교수, 강의시간, 강의실 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

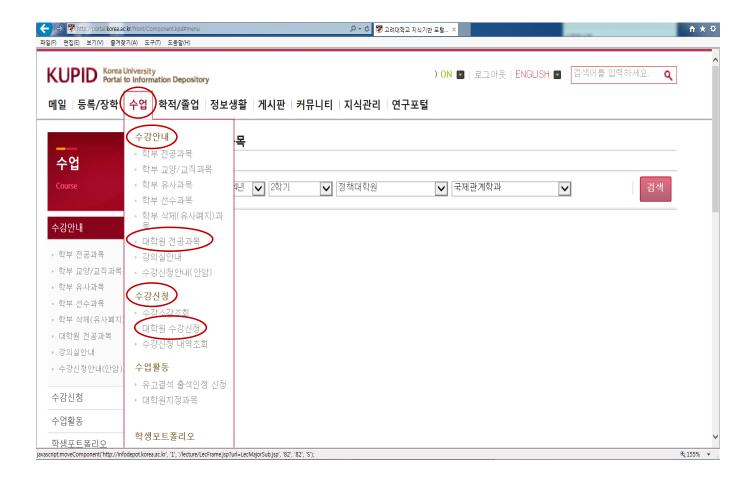
## 2. 선수과목 관리

계열	해당학과	1학기 과목	2학기 과목
정치학	국제관계학과 글로벌정치학과	PSO 401 정치의 이해	PSO 402 국제관계사
행정학	도시및지방행정학과 감사행정학과 사회안전행정학과	PSO 403 행정학개론	PSO 404 사회과학방법론
경제학	경제정책학과 조세재정학과 국토경제학과	PSO 405 경제학원론	PSO 406 지역 공공 경제학
통계학	데이터통계학과	PSO 409 통계학개론및실습	

- 선수과목 이수 대상자는 반드시 선수과목을 이수(Pass)해야 수료 및 졸업이 가능합니다.
  - 단, 선수과목 이수 대상자 중 학부에서 계열별 선수과목과 유사한 과목을 이수한 학생은 [선수과목 면제신청서]와 유사과목의 [교수요목(syllabus)]을 작성한 후 학과주임교수의 승인을 받아 정책대학원 행정실에 제출하여 선수과목을 면제 받을 수 있습니다.
- [선수과목 면제 신청서]는 학기초 정해진 기한내 정책대학원 행정실에 제출하여야 합니다.
- [선수과목 면제신청서] 제출하여 면제 승인된 학생의 해당 과목은 수강신청이 삭제됩니다.

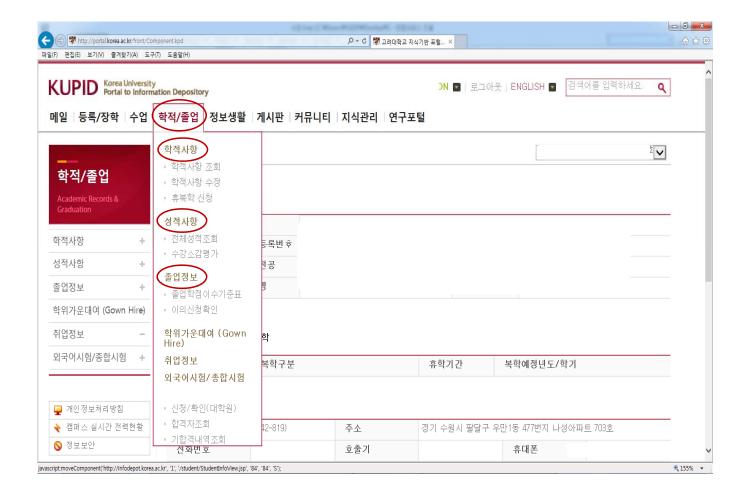
## 3. 포탈 사용법 예시 [수업]

## http://portal.korea.ac.kr



## 3. 포탈 사용법 예시 [ 학적/졸업 ]

## http://portal.korea.ac.kr



# Ⅳ. 수료와 졸업

- 1. 논문트랙 및 학점트랙 선택
- 2. 수료 및 졸업요건
- 3. 종합시험
- 4. 졸업시험
- 5. 논문제출

#### 1. 논문트랙 및 학점트랙 신청

#### 논문트랙 진행 절차

- 1. 논문트랙 신청서 제출
  - 4학기 이상 등록한 학생은 논문트랙 신청서를 제출할 수 있음.
- 2. 지도교수 신청서 제출
  - 논문트랙신청서를 제출하는 학기에 지도교수 신청서도 같이 제출함.
- 3. 이수학점
  - 교과과정표에 따라 26학점 이수(논문세미나, 논문지도 포함)
- 4. 논문과목 이수
  - 논문과목을 2학기 동안 2과목(4학점)을 이수해야 함.
  - 논문세미나 수강신청(4학기), 논문지도 수강신청(5학기)
- 5. 종합시험 응시
  - 논문트랙 진행자는 종합시험을 합격하여야 논문을 제출할 수 있음.
- 6. 논문심사 및 합격
  - 마지막 학기에 논문심사를 받을 수 있음.

## 악점트랙 진행 절차

- 1. 학점트랙 신청서 없음.
  - 학점트랙신청서는 별도로 없으며 논문트랙 미신청 시, 학점트랙으로 자동 진행됨.
- 2. 이수학점
  - 교과과정표에 따라 30학점 이수(논문세미나, 논문지도 과목은 포함되지 않음)
- 3. 졸업시험 응시
  - 학점트랙 신청자는 30학점 이수 이외에 졸업시험을 합격하여야 졸업이 가능함

## 2. 수료와 졸업의 조건

## 수료 이수 학점

구분		논문트랙	학점트랙	U д
선수과목 (해당계열)		2과목 (학점없음)	2과목 (학점없음)	- 해당자에 한함 - 데이터통계학과 (1과목만 이수)
공통필수	-정책개론 -통계의이해	1과목 (2학점)	1과목 (2학점)	택 1
학점트랙 공통필수	-외교정책세미나 -경제정책론 -통계학실습 -정책기획세미나	X	1과목 (2학점)	- 학점트랙 선택자 1과목 이상 이수 - 4학기생부터 이수 가능
논문트랙 전공필수	- 논문세미나	1과목 (2학점)	Х	4학기 수강신청
	- 논문지도	1과목 (2학점)	Х	5학기 수강신청
전공필수		2과목 (4학점)	2과목 (4학점)	
전공선택		4과목 (8학점)	6과목 (12과목)	본인 학과의 전공선택과목 이수
일반선택		4과목 (8학점)	5과목 (10학점)	본인 전공 과목을 초과 이수하거나 타 학과의 과목 이수 시 일반선택 인정
합 계		26학점	30학점	

## 졸 업 기 준

- 위의 이수학점을 평균 B학점(3.0) 이상으로 취득 (수료 조건)
- 논문트랙 선택자는 종합시험과 논문심사 합격
- 학점트랙 선택자는 졸업시험에 합격

#### 3. 종합시험 (논문트랙 신청자 : 논문제출 자격 시험)

## 종합시험의 정의

 종합시험은 논문트랙 신청자가 논문을 제출하기 위한 자격을 취득하기 위하여 응시하는 시험으로서 종합시험을 합격하여야만 논문을 제출할 수 있음.

#### 종합시험 응시

접수기간: 1학기(3월중), 2학기(9월중)시행일자: 1학기(4월중), 2학기(10월중)

• 응시절차 : 응시원서 제출 [면제자도 응시원서는 제출하여야 함]

• 종합시험 응시료 : 35,000원 [면제자의 경우 응시료를 납부하지 않음]

• 접수방법 : 정책대학원 홈페이지에 공지한 방법에 따름.

#### 응시자격

- 4학기 이상 등록한 자
- 당해 학기에 20학점 이상 취득 예정인 자
- 이수성적의 평점평균이 3.0이상인 자

#### 종합시험의 시행

- 전공과목 중에서 학과주임교수가 결정하여 시행함
- 종합시험 합격점수 : 70점 이상일 경우 합격됨

### 종합시험 면제자격

- 4학기 이상 등록한 자
- 18학점 이상을 취득한 자
- 이수성적의 평점평균이 4.0이상인 자
- 위 3가지를 모두 충족할 경우 종합시험 면제를 받을 수 있음

#### 4. 졸업시험 [학점트랙 신청자]

#### 졸업시험의 정의

 졸업시험은 학점트랙 신청자가 졸업을 하기 위하여 응시하는 시험으로서 졸업시험을 합격하지 않고 교과과정표의 학점만을 이수하였을 경우 수료가 됨.

#### 졸업시험 응시

접수기간: 1학기(3월중), 2학기(9월중)시행일자: 1학기(4월중), 2학기(10월중)

응시절차 : 응시원서 제출졸업시험 응시료 : 35,000원

• 접수방법 : 정책대학원 홈페이지에 공지한 방법에 따름.

#### 응 시 자 격

- 5학기 이상 등록한 자
- 당해 학기 수강신청을 포함하여 30학점 이상 취득 예정인 자
- 이수성적의 평점평균이 3.0이상인 자

#### 졸업시험의 시행

- 전공과목 중에서 학과주임교수가 결정하여 시행함
- 졸업시험 합격점수 : 70점 이상일 경우 합격됨

#### ※ 졸업시험은 면제제도 없음.

## 5. 논문 제출

## 논문심사 절차

논문제출 대상

석사학위 청구 논문 논문제출승인서 제출 심사용 논문 3부 작성 심사위원 3분께 직접 제출 [논문 심시] 심사일정은 지도교수가 지정

심사 완료

학사일정표에 공시된 4월 중순, 10월 중순에 제출함.

#### 논문 최종본 제출 절차 최종본 파일자료 논문심사 논문 최종본 최종본 제출 최종본 논문 제查 완료 얼로드 합격자 -중앙도서관 別と -정책대학원 (공지기간 내) 학술정보관리부 행정실 중앙도서관 학위논문제출 학위논문제출 홈페이지 확인서 수령 확인서 제출



## 고려대학교 정책대학원 http://kopolicy.ac.kr

02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 정경관 616호 정책대학원 행정실

> TEL: 3290-1380~2 FAX: 927-3269 gre005@korea.ac.kr